

Smlouva o výkonu funkce jednatele

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu následující smluvní strany:

Městská nemocnice s poliklinikou Uh. Brod, s.r.o.,

se sídlem Uherský Brod, ul. Partyzánů čp. 2174, PSČ 688 01

IČ: 25583905

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 35422

jednající: Ing. Ferdinandem Kubánkem, jednatelem

jako obchodní společnost na straně jedné (dále jen „společnost“)

a

Ing. Ferdinand Kubáník

bytem [redacted] Uherský Brod

r.č.: [redacted]

jako jednatel na straně druhé (dále jen „jednatel“)

uzavřeli ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o výkonu funkce

I.

Základní ustanovení

- 1) Na základě rozhodnutí Rady města Uherský Brod při výkonu působnosti valné hromady Společnosti (dále jen valná hromada) ze dne 15.01.2014, jenž jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy, vykonává Ing. Ferdinand Kubáník funkci jednatele (dále jen Funkce) a zároveň funkci ředitele Společnosti.
- 2) Touto smlouvou se upravují některé podmínky vzájemné spolupráce mezi Společností a jednatelem, v souvislosti s jeho zvolením do Funkce a podílením se na řízení Společnosti.
- 3) Vzájemné podmínky spolupráce mezi Společností a jednatelem, týkající se výkonu funkce ředitele Společnosti a vzájemných práv a povinností z tohoto vztahu vyplývajících, jsou upraveny samostatnou pracovněprávní smlouvou.

II.

Účel smlouvy

- 1) Účelem smlouvy je zajistit řádný výkon Funkce, upravit podmínky výkonu Funkce a další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran s tím související.

III.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek jednatele zařizovat pro Společnost její záležitosti ve Funkci a přímo se z této Funkce účastnit na řízení a organizaci činnosti a podnikání společnosti, a to v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy, vnitřními předpisy Společnosti a s rozhodnutími valné hromady Společnosti, jsou-li v souladu s právními předpisy.

- 2) Předmětem smlouvy je dále závazek Společnosti umožnit jednatelemi řádný výkon jeho Funkce, a to formou poskytnutí odborné, materiální a jiné pomoci, a hradit jednatelemi odměnu v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 3) Vzájemná práva a povinnosti Společnosti a jednatele se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích.

IV.

Výkon funkce jednatele společnosti

- 1) Kromě povinností stanovených pro výkon Funkce právními předpisy je jednatel povinen zejména:
 - a) vykonávat Funkci v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a s vnitřními předpisy Společnosti s vynaložením veškerých svých odborných znalostí a zkušeností,
 - b) vynaložit nejvyšší úsilí na splnění povinností a úkolů vyplývajících z Funkce, které lze s ohledem na odborné znalosti a zkušenosti po jednatelemi požadovat,
 - c) upozornit valnou hromadu Společnosti na nevhodnost rozhodnutí kteréhokoli orgánu Společnosti, či na jeho rozpor s právními předpisy, touto smlouvou, s vnitřními předpisy Společnosti, případně na skutečnost, že takové rozhodnutí může Společnosti způsobit škodu, a to bez zbytečného odkladu poté, co jednatel zjistí rozpor, či nevhodnost takového rozhodnutí.
 - d) jednatel je při výkonu Funkce povinen postupovat v souladu s usneseními valné hromady Společnosti, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy.
- 2) Jednatel je povinen plnit své závazky vyplývající z této smlouvy a z Funkce osobně a svědomitě s péčí řádného hospodáře. Jednatel je oprávněn zplnomocnit k jednotlivým jednáním vyplývajícím z výkonu Funkce třetí osobu, ohledně takového úkonu však nese odpovědnost, jako by tento úkon vykonával sám. Při plnění svých povinností je jednatel povinen postupovat v souladu s právními předpisy, rozhodnutími valné hromady Společnosti a vnitřními předpisy Společnosti, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy.
- 3) Jednatel je povinen hájit v každé situaci dobré jméno, prosperitu a oprávněné zájmy Společnosti, jež mu jsou známy, nebo, které by mu měly být z výkonu Funkce známy a využívat získaných vědomostí, zkušeností a odborných znalostí ve prospěch Společnosti. Povinnost zachovávat a hájit dobré jméno Společnosti trvá i po skončení výkonu Funkce.
- 4) Jednatel prohlašuje, že je seznámen se svými povinnostmi vyplývajících z Funkce a je schopen vykonávat tuto Funkci s péčí vyžadovanou zákonem a touto smlouvou, a nejsou mu známy žádné překážky, které by mu bránily ve výkonu Funkce.
- 5) Jednatel je povinen neprodleně informovat valnou hromadu Společnosti o všech skutečnostech, o nichž se dověděl, a které mohou podstatným způsobem ovlivnit činnost, podnikání a vnitřní provoz Společnosti, způsobit Společnosti újmu na majetku nebo na dobrém jménu nebo jsou významné z hlediska postavení Společnosti na relevantním trhu, či které mohou významně ovlivnit rozhodnutí přijatá jednotlivými orgány Společnosti, či výkon funkcí jejich členů.
- 6) Jednatel je povinen zejména:
 - a) zajišťovat běžné obchodní záležitosti společnosti,
 - b) vykonávat jménem společnosti práva a povinnosti zaměstnavatele,
 - c) vykonávat rozhodnutí společníka,
 - d) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků, informovat společníka o záležitostech společnosti, zajišťovat řádnou archivaci všech důležitých písemností a dokladů v souladu s právními normami,
 - e) předkládat veškeré podklady vedené ve společnosti jedinému společníku a dozorčí radě k nahlédnutí,
 - f) zajišťovat zpracování roční účetní závěrky, inventarizace majetku, závazků a pohledávek společnosti, návrhů na rozdělení zisku a způsobu úhrady ztrát a předkládat tyto společníkovi ke schválení,
 - g) rozhodovat po schválení společníkem o použití rezervního fondu,

- h) předkládat společníkovi návrhy hlavních směrů rozvoje společnosti a jejich dlouhodobé koncepce,
 - i) navrhopvat udělení plné moci třetí osobě k zastupování jednatele po dobu jeho nepřítomnosti,
 - j) vypracovávat vnitřní a pracovněprávní předpisy společnosti.
- 7) Jednatel je povinen předložit valné hromadě Společnosti ke schválení návrh pracovní smlouvy ředitele Společnosti, která bude uzavřena mezi Společností a ředitelem na dobu určitou po dobu výkonu Funkce.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Jednatel bude Funkci vykonávat v místech, která bude vyžadovat charakter či povaha jeho povinností, zejména pak v prostorách sídla Společnosti. Společnost se zavazuje v místech výkonu Funkce vytvářet pro jednatele vhodné podmínky pro plnění jeho povinností, a to zejména z hlediska technického, odborného a personálního zabezpečení.

VI.

Mlčenlivost, zákaz konkurence, konflikt zájmů

- 1) Jednatel je povinen v rozsahu stanoveném právními předpisy a rozhodnutími valné hromady, a po dobu v nich stanovenou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví nebo dozvěděl v rámci výkonu Funkce nebo v souvislosti s ní, a které jsou předmětem obchodního tajemství, či které jsou jinými způsobem označeny za důvěrné a podléhají jakékoli formě utajení a ochrany, a které (pokud by byly, ať již úmyslně, nebo z nedbalosti) zpřístupněny třetí osobě nebo zveřejněny, mohou způsobit Společnosti škodu nebo újmu na dobrém jménu či na majetku nebo poškodit jiný důležitý zájem Společnosti. Jednatel je dále povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, ve vztahu k nimž se Společnost zavázala zachovávat důvěrnost a mlčenlivost na základě smluvního ujednání se třetí osobou.
- 2) Jednatel je povinen zachovávat zákaz konkurence v rozsahu stanoveném právními předpisy a usneseními valné hromady Společnosti.
- 3) Je-li jednatel statutárním orgánem, členem statutárního nebo jiného orgánu jiné společnosti nebo je v takové společnosti společníkem nebo akcionářem, nesmí v rámci výkonu Funkce uzavírat s touto společností jménem Společnosti žádné obchody, vyjma případů, kdy tak rozhodne valná hromada Společnosti.

VII.

Odměna

- 1) Jednateli náleží za výkon jeho funkce odměna vázaná na hodnocení ředitele společnosti v závislosti na projednání výroční zprávy o hospodaření společnosti. Tato odměna činí až 40 % roční pevné mzdy ředitele společnosti.
- 2) Odměna je splatná v nejbližším termínu pro výplatu mzdy ředitele po ověření účetní závěrky valnou hromadou společnosti.

VIII.

Trvání smlouvy

- 1) Výkon Funkce začíná dne 01.03.2014. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a trvá do dne ukončení funkčního období jednatele dle právních předpisů.
- 2) Výkon Funkce končí:
- a) odvoláním jednatele z Funkce v souladu s právními předpisy,

- b) odstoupením jednatele z Funkce v souladu s právními předpisy s tím, že v takovém případě se za den ukončení Funkce rozumí den, kdy odstoupení jednatele z Funkce projedná nebo má projednat valná hromada, nebo
- c) úmrtím jednatele, či zbavením svéprávnosti.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není stanoveno jinak, každé oznámení, jež má být podle této smlouvy učiněno, se bude považovat za řádně učiněné, jestliže bude učiněno písemně, podepsáno příslušnou smluvní stranou a doručeno prokazatelným způsobem. Jakékoliv oznámení podle tohoto odstavce bude považováno za doručené dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo osobně, respektive dnem, kdy bylo odmítnuto převzetí, nebo dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou, respektive dnem, kdy bylo doručováno a převzetí bylo odmítnuto.
- 2) Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést svá práva nebo povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany. Žádná práva jednatele nemohou být převedena na třetí osobu s výjimkou:
 - a) již vzniklého nároku na měsíční odměnu,
 - b) veškerých nároků, jejichž přechod je upraven právními předpisy, a to zejména pro případ dědění.
- 3) V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude shledáno nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 4) Tuto smlouvu schválila valná hromada společnosti dne 12.02.2014, když rozhodnutí obsahující schválení této smlouvy tvoří, jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
- 5) Smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech smlouvou upravených a nahrazuje jakékoliv předcházející ústní či písemné dohody či ujednání uzavřené v těchto záležitostech mezi smluvními stranami.
- 6) Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž všechna mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

Přílohy:

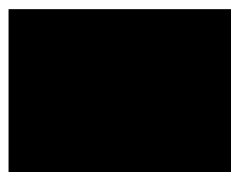
- č. 1: Rozhodnutí valné hromady – usnesení Rady města Uherský Brod č. 2838/R92/14 ze dne 15.01.2014.
- č. 2: Rozhodnutí valné hromady – usnesení Rady města Uherský Brod č. 2900/R94/14 ze dne 12.02.2014.

V Uherském Brodě dne 1.3.2014



Společnost

stská nemocnice s poliklinikou Uh. Brod
DIČ CZ25583905
tř. Partyzánů 2174
688 01 Uherský Brod



Jednatel