
MĚSTO UHERSKÝ BROD

SMLOUVA

na výkon správce stavby dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Číslo objednatele 1: 29/09288/21

Číslo správce stavby: 21Sml00078

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Objednatel č. 1:

MĚSTO UHERSKÝ BROD

688 01 Uherský Brod, Masarykovo nám. 100

Zastoupeno: Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Ve věcech stavby je oprávněn jednat:

Odbor rozvoje města, Oddělení investic:

Ing. Robert Vráblík, Ing. Dagmar Braunerová

IČ: 00291463

DIČ: CZ00291463

Bankovní spojení: ČS, a. s., pob. Uherský Brod

číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Objednatel 1“)

1.2 Objednatel č. 2:

CPA DELFÍN, příspě. organizace

688 01 Uherský Brod, Slovácké náměstí 2377

Zastoupena: Mgr. Vlastimilem Šmídem, ředitelem

Ve věcech stavby je oprávněn jednat:

Odbor rozvoje města, oddělení investic:

Ing. Robert Vráblík, Ing. Dagmar Braunerová

IČ: 71177108

DIČ: CZ71177108

zapsaná ve veřejném rejstříku pod spis. zn. Pr 1318 u Krajského soudu v Brně

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Objednatel 2“)

Pokud se ujednání týká Objednatele 1 i Objednatele 2 – bude uvedeno jako „Objednatel“.

1.3 Správce stavby:

SAFETY PRO s.r.o. vedoucí člen společnosti „SAFETY – INVESTINŽENÝRING – správce stavby“ založené na základě společenské smlouvy o vzniku společnosti bez právní osobnosti

se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
adresa provozovny: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Zastoupen: Ing. Jiřím Smékalem
na základě SPOLEČENSKÉ SMLOUVY ze 09.03.2021 a
plné moci ze dne 04.03.2021

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822 a
Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 1543

Zástupce ve věcech stavby: David Štrobl, hlavní technický dozor
Martin Trtek, zástupce hlavního technického dozoru

Kontakt – tel., email:



IČ: 28571690 - SAFETY PRO, s.r.o.
60742470 – INVESTINŽENÝRING, a.s.

DIČ: CZ28571690 - SAFETY PRO, s.r.o.
60742470 – INVESTINŽENÝRING, a.s.

Bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.

číslo účtu:



(dále jen „Správce stavby“)

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název zakázky: **Správce stavby – technický dozor stavebníka (investora) a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro stavby:**

CPA Delfín – energetické centrum s KGJ – stavba č. 1

CPA Delfín – venkovní bazény – stavba č. 2

CPA Delfín – patrové parkoviště – stavba č. 3

Místo plnění: k. ú. Uherský Brod – Slovácké náměstí, ul. Slovácká, Provozni, Lipová

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

3.1 Správce stavby prohlašuje (jedná-li se o právnickou osobu), že je právnickou osobou založenou a existující podle českého právního řádu. Správce stavby tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Správce stavby současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámí se záměry Objednatel ohledně přípravy a realizace každé investiční akce v dostatečném předstihu, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se

k uvedené akci, a že na základě tohoto zjištění přistoupí k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Objednateli potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

- 3.2 Objednatel je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu. Objednatel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazku a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Správce stavby se tímto zavazuje provádět pro Objednatele **technický dozor stavebníka (investora)** (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, autorizovanou osobou (ČKAIT) dle zákona č. 360/1992. Sb., a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor BOZP“ dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném a účinném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)

pro stavbu Objednatele 1:

CPA Delfín – energetické centrum s KGJ – stavba č. 1,

pro stavbu Objednatele 2:

CPA Delfín – venkovní bazény – stavba č. 2

CPA Delfín – patrové parkoviště – stavba č. 3

(dále jen „stavby 1-3“).

- 4.2 Stavby budou realizovány dle projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem a dle dokumentace pro provádění stavby, která je podkladem pro podání nabídky na výkon správce stavby a zároveň pro realizaci stavby (dále jen „PD“).
- 4.3 **Účelem činnosti Správce stavby** – technického dozoru investora je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s PD, s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, zadávací dokumentací veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), zákonem č. 309/2006 Sb, dále touto smlouvou a oprávněnými zájmy Objednatele. **Činnost Správce stavby trvá** po celou dobu provádění díla až **do bezvadného převzetí díla Objednatelem**, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 4.4 Správce stavby bude vykonávat **činnosti koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech v platném a účinném znění. Objednatel neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží Objednateli jako zadavateli stavby. Objednatel poskytne koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytne mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- Správce stavby prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou – jmenovitě viz příloha č. 1 této smlouvy.
- 4.5 Správce stavby prohlašuje, že TDI a koordinátora BOZP budou provádět pouze osoby, jejichž **seznam je přílohou č. 1** této smlouvy. Pokud bude nutné zajistit TDI nebo koordinátora BOZP jinou osobou než je uvedena v příloze č. 1 – bude předem tato záměna Objednateli oznámena a současně budou předloženy doklady splňující veškeré zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady.
- V případě, že kterýkoli člen týmu Správce stavby nemůže ze závažných důvodů vykonávat svoji činnost (např. z důvodu dlouhodobé nemoci) po dobu delší než jeden týden, je povinen zajistit za sebe zástupce, který splňuje veškeré zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady.
- 4.6 Výkon správce stavby bude vykonáván **jako trvalý dozor a občasný dozor.**
- 4.7 **Trvalý dozor** bude vykonáván na všech 3 stavbách, průběžně bude přítomen hlavní technický dozor investora dle přílohy č. 1 (Personální obsazení po dobu výstavby) této smlouvy. Kontrolní dny všech 3 staveb budou vedeny hlavním TDI, který bude tyto stavby koordinovat vč. činnosti občasného dozoru.

Kontrolní dny budou probíhat pro každou stavbu samostatně v četnosti min. 1x za 14 dní. Podle potřeby koordinace staveb svolá hlavní TDI společný kontrolní den. **Zástupce trvalého dozoru bude přítomen na každém kontrolním dnu v případě, že bude zajišťovat některou z částí technické kvalifikace.**

Trvalý dozor se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v následujících ustanoveních této smlouvy.

- 4.8 **Občasný dozor** – jedná se o technický dozor jednotlivých stavebních profesí (technologická zařízení staveb, technika prostředí staveb, dopravní stavby, elektroinstalace) dle přílohy č. 1 (Personální obsazení po dobu výstavby) na všech 3 stavbách (podle potřeb a charakteru stavby). Občasný technický dozor profesí se bude vyjadřovat ke změnám stavby a bude kontrolovat soupis provedených prací předložený k fakturaci pro části stavby, ke kterým je autorizovaný.

Činnost občasného dozoru je v příloze č. 2 Rozpis ceny plnění zakázky této smlouvy rozdělena na jednotlivé profese dle autorizace ČKAIT a dále na:

- hodinovou sazbu výkonu TDI – čistého času na stavbě nebo v kanceláři (bude předem dohodnuta konkrétní činnost) a
- dopravu TDI na kontrolu stavby – jedna cesta na stavbu a zpět do kanceláře TDI

Občasný dozor je povinen každou kontrolu stavby 1-3 zapsat do stavebního deníku, kopie záznamu ze stavebního deníku budou přiloženy k soupisu/výkazu výkonu občasného dozoru, který bude přílohou k fakturaci. Bez záznamu ve stavebním deníku nelze nárokovat výkon občasného dozoru. Struktura soupisu/výkazu občasného dozoru bude pro všechny profese jednotná a bude odsouhlasená Objednatel.

Přítomnost občasného dozoru na kontrolních dnech bude předem dohodnuta s objednatel.

- 4.9 Koordinátor BOZP bude dle přílohy č. 1 (Personální obsazení po dobu výstavby) této smlouvy **dozor občasný**.

- 4.10 **Pro výkon správce stavby poskytne Objednatel kancelář ve stávající budově č.p. 1152 v ul. Slovácká, kde budou konány kontrolní dny.** Budova není vytápěná, pro zimní období je potřeba zajistit vytápění v součinnosti se zhotovitelem stavby 2, kterému bude část tohoto objektu poskytnuta jako zařízení staveniště.

- 4.11 Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit Správci stavby odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách v platném a účinném, znění. Objednatel se zavazuje poskytnout Správci stavby spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 4.12 Správce stavby bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Objednatele, přičemž:

4.12.1 tímto **přímým zastoupením** bude obstarávat **běžné záležitosti a úkony** spojené s přípravou a realizací stavby. Správce stavby bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Objednatel, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné.

Za rozhodující kroky se považují:

- změny stavby navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu prováděného díla,
- změny stavby navržené zhotovitelem, které zvyšují finanční náklady a mění kvalitu díla,
- veškeré činnosti týkající se financování,
- změny rozsahu prací,
- přerušení či zastavení prací,
- změny v organizaci výstavby,
- projednávání dodatků ke smlouvě o dílo,
- změny oproti projektové dokumentaci, jak v materiálech, tak v postupu prací,
- změny dílčích termínů a termínu dokončení díla,
- reklamace projektové dokumentace,
- změny v termínech kontrolních dnů.

V ostatních záležitostech postupuje Správce stavby samostatně.

4.12.2 **právní jednání** bude činit jménem a na účet Objednatele jen v případě samotného, **zvláštního zmocnění**, uděleného pro ten případ Objednatele, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Objednateli připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.

4.13 V souladu s ustanovením odstavce 4.12.1 tohoto článku zmocňuje tímto Objednatel Správce stavby, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací staveb pro výkon dozoru a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy.

4.14 Správce stavby se zavazuje, že bude v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném a účinném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4.15 Správce stavby zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoliv subdodavatele či jakoukoliv jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. Tyto podmínky budou promítnuty do smluv se subdodavateli.

5. ČINNOSTI TRVALÉHO DOZORU

5.1 Před zahájením provádění díla:

5.1.1 **převezme** od Objednatele a podrobně **se seznámí se všemi podklady** pro realizaci díla, tj. zejména: **projektovou dokumentací stavby**, zadávací dokumentací VZ, veřejnoprávními **rozhodnutími**, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami včetně všech příloh, týkajícími se provádění díla apod.,

5.1.2 jménem Objednatele plní povinnosti dle ustanovení § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) stavebního zákona,

5.1.3 organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a zpracuje zápis o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,

5.1.4 zajistí protokolární **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

5.1.5 zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů o vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

5.1.6 před zahájením stavby **stanoví termíny a organizuje průběh kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dohledu projektanta, architekta a příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny musí být organizovány **min. 1x za 14 dní na každé stavbě 1-3** po dobu provádění stavebních prací. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a přijatá opatření v případě nedodržení harmonogramu výstavby,

5.1.7 před zahájením stavby předloží Objednateli ke schválení upravený – aktualizovaný **harmonogram postupu výstavby a platební kalendář** zpracovaný zhotovitelem. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Objednatелеm,

5.1.8 jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Objednatele doručit oznámení dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

5.1.9 a s tímto seznámit před zahájením stavby Objednatele a zhotovitele stavby.

5.2 V průběhu provádění díla

5.2.1 dohlíží na provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,

5.2.2 bude na základě podkladů, poskytnutých zhotovitelem stavby zpracovávat pro Objednatele zprávy o průběhu prací na stavbě (půlroční a výroční),

5.2.3 bude v případě potřeby na základě podkladů poskytnutých zhotovitelem stavby zpracovávat změnové listy,

- 5.2.4 jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 5.2.5 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.2.6 odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 5.2.6.1 **smlouvou o dílo** na zhotovení stavby a
ostatními smlouvami, uzavřenými Objednatelem k předmětu díla
- 5.2.6.2 **stavebním povolením**,
- 5.2.6.3 **ověřenou projektovou dokumentací** (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
- 5.2.6.4 **schváleným harmonogramem** postupu výstavby a platebním kalendářem,
- 5.2.6.5 zadávací dokumentací VZ na zhotovitele stavby,
- 5.2.6.6 projektem interiéru.
- 5.2.7 **kontroluje postup prací** zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Objednatele,
- 5.2.8 sleduje **obsah stavebního** (nebo montážního) deníku, dbá na jeho řádné a (pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje nejpozději **následující den** od zápisu zhotovitele svá stanoviska, souhlasy či námitky, a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Objednatele,
- 5.2.9 kontroluje průběžně **dodržování příslušných norem** a předpisů, stanovených technologických postupů prací (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi používané a ověřené). Sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.2.10 **upozorňuje** zhotovitele zápisem ve stavebním deníku **na nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.2.11 **prověřuje** části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,
- 5.2.12 dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a **kompletuje doklady** prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.13 **spolupracuje s projektantem a architektem** vykonávajícím autorský dohled,
- 5.2.14 **spolupracuje** s projektantem a zhotovitelem při navrhování **opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace**,
- 5.2.15 připravuje pro Objednatele **podklady pro reklamaci vad** projektové dokumentace a připravuje reklamační dopisy,
- 5.2.16 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- 5.2.17 v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 5.2.18 uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 5.2.19 kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.2.20 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.2.21 shromažďuje, **eviduje a archivuje doklady** a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly...), i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- 5.2.22 je oprávněn zastavit práce, pokud není dostupný stavbyvedoucí zhotovitele, v případě kdy: hrozí nebezpečí vzniku majetkové škody, je ohroženo zdraví a bezpečnost zaměstnanců nebo jiných osob, je ohrožena bezpečnost stavby, hrozí výrazné zhoršení kvality stavby,
- 5.2.23 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodu na straně Objednatele, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,

- 5.2.24 **organizuje předkládání vzorků** materiálů dodavatelem k výběru investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě,
- 5.2.25 zajišťuje, koordinuje a projednává **dodatky** a změny ověřené **projektové dokumentace**, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- 5.2.26 **zajišťuje a koordinuje zpracování zdůvodnění změn stavby**, jejich projednání na KD a **předání** k odsouhlasení Objednateli, tj. předkládá k odsouhlasení Objednateli provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce** (tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci), **popř. méněpráce** a tyto podklady - změny předkládá Objednateli s vlastním vyjádřením k rozhodnutí písemnou formou. Uvedené práce nesmí mít vliv na standard prací stanovených smlouvou o dílo zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby,
- 5.2.27 při řízení a projednávání změn je Správce stavby povinen postupovat dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- 5.2.28 **eviduje doplňky a dodatky projektové dokumentace**, sleduje Objednatelem odsouhlasené změny, příp. vícepráce nebo méněpráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- 5.2.29 připravuje pro Objednatele **návrhy smluvních vztahů** a jejich dodatků v průběhu výstavby,
- 5.2.30 **zajišťuje dokumentaci pro zadávání veřejných zakázek** v průběhu realizace stavby,
- 5.2.31 kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu **veškeré změny** (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 5.2.32 ohlašuje objednateli případné **archeologické nálezy** a navrhuje mu opatření s tím související,
- 5.2.33 provádí podrobnou **kontrolu** a odsouhlasení **rozsahu provedených prací** a **odpovídá za jejich soulad** se skutečností, projektovou dokumentací a výkazem výměr nabídky zhotovitele,
- 5.2.34 zajišťuje **kontrolu** postupů **fakturace** s pokyny Objednatele, smlouvou o dílo se zhotovitelem. Provádí kontrolu a schválení věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů (soupisy stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokoly), jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem. Následně je předkládá objednateli k úhradě,
- 5.2.35 připravuje a předává Objednateli podklady v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek v případě prací nad rámec veřejné zakázky na zhotovení stavby,
- 5.2.36 odpovídá za kontrolu dodržování smluvních ujednání zhotovitele i Objednatele dle smlouvy o dílo,
- 5.2.37 sleduje **porušení smluvních ujednání** zhotovitele a vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků,
- 5.2.38** o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, **informuje Objednatele**,
- 5.2.39 v případě požadavku Objednatele zabezpečí na jeho náklady **expertní posouzení** a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- 5.2.40 odpovídá za **dodržování harmonogramu a platebního kalendáře** stavby a zajišťuje jejich aktualizaci,
- 5.2.41 průběžně **kontroluje a eviduje** všechny **daňové doklady** zhotovitele stavby a kontroluje stav finanční prostavěnosti,
- 5.2.42 kontroluje **rozsah použití staveniště**, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště,
- 5.2.43 v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 5.2.44 písemně eviduje a **kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta** a potvrzuje písemně oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje soulad faktury s objednávkou, event. smlouvou o autorském dozoru projektanta.

5.3 Před předáním a převzetím díla

- 5.3.1 na základě výzvy zhotovitele zorganizuje a **zúčastní se předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 5.3.2 provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.3.3 sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání** a převzetí dokončeného díla a předloží ho Objednateli,
- 5.3.4 zabezpečí **účast osob** určených Objednatelem na převjímacím řízení,

- 5.3.5 vypracuje zprávu pro Objednatele - tzv. **závěrečné hodnocení stavby**, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 5.3.6 z těchto pohledů pak případně, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo.

5.4 Při předání a převzetí díla:

- 5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Objednateli **doklady k převzetí stavby** dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.4.2 **účastní se převzetí díla** a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 5.4.3 vyhotovuje pro Objednatele **podklady po účtování smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.4.4 v součinnosti s Objednatelem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.4.5 organizuje, kontroluje a zápisem potvrzuje stav vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Objednatele podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.4.6 kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 5.4.7 připraví a předá potřebné **doklady Objednateli** pro závěrečné vyhodnocení akce (v souladu s podmínkami dotačního titulu), a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data předání a převzetí díla.

5.5 Je oprávněn jménem Objednatele:

- 5.5.1 činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.5.2 dát zhotoviteli **příkaz k přerušování práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.5.3 **spolupracovat s autorským dohledem** projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování na odstranění případných závad projektu,
- 5.5.4 vykonávat jménem Objednatele **činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb.** a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Objednatel jako zadavatel stavby.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ TRVALÉHO DOZORU

- 6.1 Správce stavby si na své náklady zajistí v místě stavby potřebné kancelářské prostory pro výkon své činnosti v dostupné vzdálenosti od staveniště.
- 6.2 Správce stavby je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré **záležitosti vyřizovat řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny Objednatele a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jenž vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Objednatele se může správce stavby odchýlit, jen když je to v zájmu Objednatele a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Správce stavby je povinen toto odchýlení se od pokynů Objednatele Objednateli bez zbytečného dokladu s náležitým odůvodněním písemně oznámit. Správce stavby je povinen oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 6.3 V případě pochybnosti o obsahu pokynu Objednatele si Správce stavby vyžádá **upřesňující stanovisko** Objednatele. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.4 Správce stavby bude průběžně, písemně, nejméně **1x za čtrnáct dnů informovat Objednatele** o stavu vyřizování záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů, platebního kalendáře a uzavřených smluv.
- 6.5 Správce stavby je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se Objednatele, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.6 Správce stavby při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých dodavatelů předá Objednateli veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.7 Správce stavby odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 6.8 Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Správce stavby soustředí na zajištění **maximální kvality dodávek jednotlivých dodavatelů** při respektování požadavku Objednatele na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění nesplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného v dodavatelské smlouvě, je Správce stavby povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Objednatele. Správce stavby bude informovat Objednatele v každém případě, kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Objednatel o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Správce stavby takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.9 Správce stavby odpovídá za to, že veškeré jeho služby a činnosti prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

Správce stavby posuzuje a **rozhoduje o změnách** navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Objednateli k posouzení v souladu s odst. 4.8.

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel předá společně se Správcem stavby protokolárně **staveniště zhotoviteli** v termínu dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby.

Objednatel nejpozději k předání staveniště jednotlivé stavby předá **elektronicky** převážně ve formátu pdf Správci stavby podklady pro realizaci díla, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:

- 7.1.1 **smlouva o dílo** na zhotovení stavby,
- 7.1.2 **stavební povolení,**
- 7.1.3 **projektová dokumentace pro provádění stavby** včetně výkazu výměr a oceněného položkového rozpočtu,
- 7.1.4 Dokladovou část k ověřené projektové dokumentaci stavebním úřadem,
- 7.1.5 **zadávací dokumentace veřejné zakázky na zhotovitele stavby,**
- 7.1.6 doklady a informace vyžádané Správcem stavby pro plnění funkce koordinátora BOZP.

V případě, že výše uvedené podklady jsou k dispozici veřejně na profilu zadavatele nebo elektronickém nástroji na zadávání veřejných zakázek, zajistí si jejich stažení Správce stavby sám.

Projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem bude k dispozici u Objednatele. Správce stavby do ní může po dohodě se zástupcem Objednatele ve věcech technických nahlížet nebo si z ní udělat kopie.

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1 Správce stavby se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně a to v termínu dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby.

- 8.2 Objednatel si vyhrazuje právo na prodloužení doby výkonu Správce stavby a koordinátora BOZP v případě, že by stavební práce, dodávky a služby nebyly ukončeny do data uvedeného ve smlouvě o dílo. K ukončení činnosti Správce stavby dojde po odstranění vad a nedodělků.

9. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Smluvní strany se dohodly na úplatě za výkon Správce stavby dle přílohy č. 2 do výše:

1.096.600 Kč.

K fakturovaným částkám je Správce stavby oprávněn připočítat příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty s tím, že tato daň je součástí ceny služby. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude Objednateli vyúčtována ve výši účinné v době uskutečnění zdanitelného plnění a v plném souladu s příslušným zákonem o dani z přidané hodnoty.

Jednotkové ceny uvedené v rozpisu ceny plnění zakázky jsou cenami pevnými po celou dobu výkonu činnosti.

V případě změny délky plnění uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby bude na změnu ceny uzavřen dodatek této smlouvy.

Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích daňových dokladů (faktur), je řádné plnění povinností Správce stavby za příslušné fakturační období. **Přílohou každé faktury musí být soupis činností za dané fakturované období** odsouhlasených zástupcem Objednatele, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období **ke každé stavbě 1-3 samostatně**. Přílohou každé faktury musí být **zjišťovací protokol**, kde bude uvedeno přehledně čerpání jednotlivých položek podle přílohy č. 2.

Fakturační období bude probíhat každé dva kalendářní měsíce po zahájení stavebních prací – poměrnou částkou z ceny za trvalý dozor a poměrnou částkou z ceny za koordinátora BOZP. V případě, že se nebude jednat o výkon dozoru trvajícím celý měsíc, bude poměrná částka přepočítaná v kalendářních týdnech (každý započatý týden = 0,25 měsíční sazby). Občasný dozor bude vykázán dle skutečně odpracovaných hodin vč. dopravy na stavbu.

Výkon koordinátora BOZP bude fakturován k stavbě č. 2 – venkovní bazény.

Přílohou konečné faktury ke každé stavbě musí být Objednatelům podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu** Správce stavby, který připraví Správce stavby. Protokol o řádném ukončení výkonu Správce stavby bude vystaven do 14 dnů od předání a převzetí stavebního díla Objednatelům bez vad a nedodělků. Objednatel podepíše protokol do 3 pracovních dnů od předání. Na základě protokolu o ukončení výkonu bude vystavena závěrečná faktura.

- 9.2 Faktura musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném a účinném znění, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě **splatnosti v délce 30 dní ode dne doručení faktury** do sídla Objednatele.
- 9.3 Faktura musí obsahovat přesný název stavby **a bude vystavena na každou stavbu samostatně**.

10. ODPOVĚDNOST SPRÁVCE STAVBY

- 10.1 Správce stavby odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2 Správce stavby **zejména odpovídá:**
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Objednateli podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Objednatel potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za řádné přejímání dodávek jménem Objednatele,
 - 10.2.5 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Objednateli vznikne z titulu zhotovení stavby nárok.
- 10.3 Správce stavby je spoluodpovědný za kvalitu, obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

- 10.4 Správce stavby má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností a to do výše 5 mil. Kč**. Doklady o pojištění je povinen předložit Objednateli při podpisu smlouvy. Předložení pojistné smlouvy je podmínkou ze strany Objednatele pro uzavření smlouvy o výkonu správy stavby. Správce stavby se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění činnosti, až do doby jeho protokolárního předání objednateli. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy s právem Objednatele od ní odstoupit. Náklady na pojištění nese Správce stavby.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.2 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Správce stavby oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Objednatel **odepře** Správci stavby poskytnout dohodnuté **spolupůsobení**, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 11.2.2 kdy **přerušeni** prací na základě rozhodnutí Objednatele trvá **déle než 6 měsíců**.
- 11.3 Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně. Správce stavby je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Objednatele. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4 Správce stavby má nárok na **poměrnou část** sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Správce stavby nejpozději **do 5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností, včetně všech dokladů, které pro Objednatele získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Objednateli.

12. Smluvní sankce

- 12.1 V případě prodlení Správce stavby s plněním **některé jeho povinnosti** dle této smlouvy či uložené mu na základně příslušných právních předpisů bude Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. V případě porušení lhůty podle odst. 11.5 je Správce stavby povinen zaplatit tuto smluvní pokutu za každý den prodlení.
- 12.2 V případě, že Správce stavby nebude vykonávat řádně a včas technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude **nárůst ceny za dílo**, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude Správce stavby povinen uhradit smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každých 100.000 Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací).
- 12.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní sankce, dle tohoto článku smlouvy, se nezapočítávají na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně.
- 12.4 V případě že Správce stavby provede nedbalou nebo **neúplnou kontrolu faktury** a soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každou jednotlivou položku prací, které nebyly provedeny.
- 12.5 Objednatel je povinen Správce stavby bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Správcem stavby, s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.6 Objednatel má nárok na zaplacení smluvní pokuty na základě faktury, se splatností **14 dnů** ode dne doručení faktury Správci stavby.
- 12.7 Objednatel je oprávněn na základě své vůle od nároků na **smluvní pokutu upustit**, jestliže Správce stavby neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Objednateli škoda.
- 12.8 V případě **prodlení Objednatele s úhradou faktury** bude Správce stavby oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném a účinném znění.

13. SPORY

- 13.1 Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou **dohodou**. Pokud není dosaženo dohody do **30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny **soudem**.

14. DOLOŽKA BEZÚHONNOSTI

- 14.1 Správce stavby při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností Správce stavby. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, musí o tom Správce stavby objednatele neprodleně informovat.
- 14.2 Správce stavby musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či službách, nemá-li k tomu předchozí souhlas Objednatele. Nesmí Objednatele žádným způsobem zavazovat, nemá-li k tomu jeho předchozí písemný souhlas.
- 14.3 Po dobu trvání smlouvy budou Správce stavby, případně další osoby podílející se na projektu z jeho pověření respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 14.4 Správce stavby nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Správce stavby a jeho zaměstnanci nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči Objednateli.
- 14.5 Správce stavby se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců. Pokud Správce stavby přestane být nezávislý, může Objednatel bez ohledu na škody smlouvu ukončit, aniž by Správce stavby měl jakýkoli nárok na odškodnění.
- 14.6 V případě, že vyjde najevo, že se Správce stavby v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, bude smlouva anulována. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat jakoukoli újmou, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který může ovlivnit přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- 14.7 Smlouva může být rovněž zrušena, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené ve smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 15.2 Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku, tedy že Správce stavby není oprávněn tuto smlouvu ve smyslu uvedené ustanovení vypovědět.
- 15.3 Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 15.4 Styk mezi stranami bude písemný (případně faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Objednatele a Správce stavby jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 15.5 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran občanským zákoníkem.
- 15.6 Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená se budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 15.7 Správce stavby souhlasí se zveřejněním údajů ze smlouvy a nabídky na webových stránkách města (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz).
- 15.8 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento

odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

15.9 Tato smlouva se vyhotovuje a podepisuje elektronicky..

15.10 Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

15.11 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném, a účinném znění.

15.12 Město Uherský Brod zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného dokladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

15.13 Smlouva je **platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění** v registru smluv.

15.14 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy citované v textu této smlouvy:

Seznam příloh:

PŘÍLOHA č. 1 – Personální obsazení po dobu výstavby

PŘÍLOHA č. 2 – Rozpis ceny plnění zakázky

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod

78. schůze konaná dne 15.03.2021, č. usnesení 2014/R78/21

Olomouc, dne 16.03.2021

Uherský Brod, dne 17.03.2021

Správc e stavby:

Objednatel 1:

Ing. Jiří Smékal

na základě Společenské smlouvy ze 09.03.2021 a
plné moci ze dne 04.03.202

Ing. Ferdinand Kubáník

starosta
(elektronicky podepsáno)

Objednatel 2: 16.03.2021

Mgr. Vlastimil Šmíd
ředitel

Číslo smlouvy Objednatele: 29/09288/21
Číslo smlouvy Správce stavby: 21Sml00078

PŘÍLOHA Č.1

smlouvy na výkon správce stavby dle § 2430 a násl. občanského zákoníku

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ NA VÝKON SPRÁVCE STAVEB

Název zakázky: **SPRÁVCE STAVEB**

Objednatel č. 1: město Uherský Brod,
Masarykovo nám. 100, Uherský Brod
IČ 00291463

Název stavby č.1: **CPA Delfín – energetické centrum s KGJ**

Objednatel č. 2: CPA Delfín, příspěvková organizace
Slovácké náměstí 2377, Uherský Brod
IČ 71177108

Název stavby č. 2: **CPA Delfín – venkovní bazény**
Název stavby č. 3: **CPA Delfín – patrové parkoviště**

Místo stavby: k. ú. Uherský Brod, ul. Slovácká, Provazní, Lipová

Správce stavby: sdružení "SAFETY - INVESTIŽENÝRING - správce stavby"

Hlavní technický dozor investora – koordinátor všech staveb – trvalý dozor:

– **pro pozemní stavby**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **koordinátor** – všech jednotlivých technických dozorů dle specializace na pozemní stavbě:

David Štrobl, ČKAIT 1005332

Zástupce hlavního technického dozoru investora:

– **pro pozemní stavby**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě:

Martin Trtek, ČKAIT 1301630

Občasný technický dozor:

– **pro dopravní stavby**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **pro stavbu patrového parkoviště:**

Ing. Luděk Kuchař, ČKAIT 1302199

– **pro technologická zařízení staveb**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **pro stavbu venkovních bazénů, energetického centra s KGJ**

Mgr. Milan Nejez, MBA, ČKAIT 1004882

– **pro techniku prostředí staveb (IE01 nebo TE01 + TE02)**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **pro stavbu venkovních bazénů, energetického centra s KGJ, patrového parkoviště**

Ing. Jan Valenta, ČKAIT 1302319

– **pro elektrotechnická zařízení (IE02 nebo TE03)**, osoba dle zákona č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **pro stavbu venkovních bazénů, energetického centra s KGJ, patrové parkoviště**

Miroslav Khom, ČKAIT 1201193

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi všech 3 souběžných staveb:

Ing. Miroslav Šimek, registrační číslo ZEKA/860/KOO/2020

Název veřejné zakázky:

Příloha č. 2

**SPRÁVCE STAVBY - technický dozor stavebníka a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro stavy
CPA Delfín č. 1-3**

ROZPIS CENY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

| Číslo položky | Popis položky | Počet jednotek | Měrná jednotka | Jednotková cena bez daně | Cena celkem bez daně |
|---------------|--|----------------|-----------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | SPRÁVCE STAVBY - trvalý dozor pro stavbu č. 1 energetické centrum s KGJ bez DPH za kalendářní měsíc a jednu osobu | 6 | kalend. měsíc | 12 000 | 72 000 |
| 2 | SPRÁVCE STAVBY - trvalý dozor pro stavbu č. 2 - venkovní bazény bez DPH za kalendářní měsíc a jednu osobu | 13 | kalend. měsíc | 40 000 | 520 000 |
| 3 | SPRÁVCE STAVBY- trvalý dozor pro stavbu č. 3 - patrové parkoviště bez DPH za kalendářní měsíc a jednu osobu | 12 | kalend. měsíc | 21 000 | 252 000 |
| 4 | Hodinová sazba pro výkon TDI (v kanceláři nebo na stavbě) - občasný dozor pro autorizaci na technologické zařízení staveb | 150 | hod | 500 | 75 000 |
| 5 | Hodinová sazba pro výkon TDI (v kanceláři nebo na stavbě) - občasný dozor pro autorizaci na technika prostředí staveb | 50 | hod | 500 | 25 000 |
| 6 | Hodinová sazba pro výkon TDI (v kanceláři nebo na stavbě) - občasný dozor pro autorizaci na dopravní stavbu | 20 | hod | 500 | 10 000 |
| 7 | Hodinová sazba pro výkon TDI (v kanceláři nebo na stavbě) - občasný dozor pro autorizaci na elektro | 50 | hod | 500 | 25 000 |
| 8 | Doprava TDI na stavbu, cesta tam i zpět - občasný dozor | 100 | kontrola stavby | 10 | 1 000 |
| 9 | Výkon koordinátora BOZP - občasný dozor, vč. dopravy na stavby - pro všechny 3 stavby kontrolní a koordinační činnost na stavbě vč. vypracování záznamu a dokumentace z kontroly staveniště | 13 | kalend. měsíc | 8 000 | 104 000 |
| 10 | Zpracování plánu BOZP a administrativní činnost spojená se zahájením každé stavby samostatně | 3 | plán | 4 200 | 12 600 |
| | | | | | |
| | Nabídková cena celkem | | | | 1 096 600 |

podpis a razítko účastníka