

Smlouva o správě, provozu, rozvoji a technické podpoře informačního systému

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 a § 2631 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Objednatel: **Město Uherský Brod**

se sídlem: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod

zastoupený: PhDr. Miroslavou Polákovou, Ph.D.
na základě usnesení RM zastoupeno
Ing. Kamilem Válkem

IČ: 00291463

DIČ: CZ00291463

číslo účtu: 19-721721/0100

banka: Komerční banka, a.s.

číslo smlouvy: 20/11421/24

Zhotovitel: **URBITECH s.r.o.**

se sídlem: Jalubí 453, 687 05 Jalubí

zastoupený: Petr Tomášů, jednatelem

IČ: 04572106

DIČ: CZ04572106

číslo účtu: 115-4998560287/0100

banka: Komerční banka, a.s.

dále také „Smluvní strany“ uzavírají tuto

Smlouvu o správě, provozu, rozvoji a technické podpoře webových stránek a mobilní aplikace

(dále jen „Smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je správa, provoz, další rozvoj a úroveň technické podpory webových stránek a mobilní aplikace (dále jen „informační systém“).
2. Tato smlouva se vztahuje na webovou prezentaci, která bude vytvořena Zhotovitelem pro Objednatele na základě smlouvy o dílo ze dne 21.08.2024, č. smlouvy 20/11420/24.
3. Webová prezentace, ke které se vztahuje tato smlouva, je provozována na serveru Zhotovitele a bude funkční na internetové doméně ub.cz.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele, za podmínek uvedených v této smlouvě zajistit správu, provoz, další rozvoj a úroveň technické podpory informačního systému (dále jen „Služby“).
2. Zhotovitel je povinen provést Služby na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v této smlouvě. Zhotovitel si vyhrazuje právo provést Služby ještě před dobou sjednané v této smlouvě. Objednatel se zavazuje Služby provedené od Zhotovitele převzít a zaplatit Zhotoviteli za jejich provedení odměnu sjednanou v této smlouvě a čl. VII této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb dle této smlouvy. Zejména je Objednatel povinen poskytnout Zhotoviteli bezodkladně veškeré podklady, jež mají být dle dohody Objednatele se Zhotovitelem použity při poskytování Služeb.

III. Provoz a správa informačního systému

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele udržovat webovou prezentaci a integrace na informační systémy v provozuschopném stavu, tak aby systém plnil účel, pro který byl vytvořen.
2. Dostupnost informačních systémů bude v rozsahu 24/7 s minimální mírou 99,5 %.
3. Provoz a správa informačního systému obsahuje:
 - a. zajištění serverové infrastruktury, na kterém je informační systém provozován
 - b. řešení bezpečnostních incidentů
 - c. Základní bezpečnostní ochrany webového provozu proti DDOS útokům, SQL injection a další obecně známým hrozbám
 - d. Bezpečnostní opravy a aktualizace webové prezentace dle aktuálních standardů bezpečnostních hrozeb
 - e. aktualizace a záplaty operačního systému serverové infrastruktury
 - f. diskový prostor 30 GB
 - g. změnu bezpečnostního certifikátu, který dodá Objednatel
 - h. zajištění záloh, přičemž místo pro zálohy je dvojnásobek diskového prostoru dle písm. d) tohoto odstavce a zálohování probíhá na dvě geolokačně oddělená umístění. Celková kapacita tedy činí 60 GB diskového prostoru.
 - i. zajištění e-mailového serveru pro účel zasílání newsletterů a systémových zpráv
 - j. zajištění řešení odesílání SMS zpráv, přičemž toto nezahrnuje cenu za odeslané SMS, která je fakturována zvlášť formou dobítí kreditu.
4. Kapacitu disku je možné navýšit o minimální jednotku 5 GB a není zahrnuta v ceně úložiště dle odst. 3 písm. f) tohoto článku. Cena za 1 GB diskového prostoru navíc automaticky zahrnuje i zajištění rozšíření diskového prostoru pro zálohy dle odst. 3 písm. f) tohoto článku.

IV. Rozvoj informačního systému

1. V rámci rozvoje informačního systému se Objednatel se Zhotovitelem dohodli, že Zhotovitel bude systém rozvíjet o nové funkcionality, případně upravovat stávající a dále poskytovat Objednateli konzultace.
2. Proces rozvoje informačního systému se děje jako žádost o službu, která je zaslána písemně na e-mailovou adresu uvedenou v čl. V odst. 6 písm. a) této smlouvy.
3. Zhotovitel provede na základě předané žádosti o službu zhodnocení požadavku, přičemž následuje následná analýza ze strany Zhotovitele, která povede k případným dalším konzultacím a odhadu časové náročnosti v MAN DAYS (jeden člověkodenní - 8 hodin práce jednoho člověka) vč. termínu dodání.
4. Pokud Objednatel bude souhlasit s tím, aby dále prováděl Zhotovitel práce, tak toto Objednateli schválí a Zhotovitel takto rozvine informační systém.
5. Za činnosti uvedené v odst. 3 a odst. 4 tohoto článku náleží Zhotoviteli odměna ve výši **850 Kč bez DPH za hodinu**, přičemž minimální účtovanou jednotkou je každých započatých patnáct minut.

V. Technická podpora

1. Smluvní strany se dohodly, že ze strany Zhotovitele bude poskytována také technická podpora provozu, a to na základě podmínek stanovených v tomto článku.
2. V průběhu provozu informačního systému může docházet k tzv. incidentům, které má za úkol technická podpora řešit, a to v daných časových úsecích dle závažnosti incidentu.
3. Níže je uvedena tabulka pro zařazení incidentu do dané kategorie.

	A. Kritická závada	B. Méně závažná vada	C. Závada neohrožující funkčnost, návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 2 hodin v režimu 24x7, od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému nebo informace o postupu řešení	Do 8 hodin, od nahlášení požadavku	Do 5 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

4. Zhotovitel vyvine potřebné úsilí, aby byly závady odstraněny v co nejkratší době.

5. Nahlášení incidentu se bude dít jako žádost o službu.
6. Žádost o službu lze podat:
 - a. E-mailem zaslaným na adresu **helpdesk@urbitech.cz** nebo
 - b. Telefonicky na čísle +420 576 77 67 67 (telefonicky pouze v pracovní dny od 8:00 do 16:00)
7. Žádosti o službu může podávat kterýkoliv zaměstnanec Objednatele. Zhotovitel je však povinen reagovat pouze na žádosti předložené oprávněnými osobami, tj. žádosti podané jinými osobami nespustí běh reakční lhůty („neschválená žádost“). Jakákoliv oprávněná osoba může následně schválit všechny neschválené žádosti nebo jakoukoliv z nich.
8. Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
 - a. Ing. Kamil Válek, tajemník, kamil.valek@ub.cz, 572 805 202
 - b. Ing. Karel Hanke, informatik, karel.hanke@ub.cz, 572 805 130
 - c. Ing. Vladimír Jochim, vedoucí OKT-OINF, vladimir.jochim@ub.cz, 572 805 131
9. Jména, funkce, telefonní čísla a e-mailové kontakty oprávněných osob, které nejsou uvedeny v předchozím odstavci nebo jejich změny mohou být sděleny Zhotoviteli stejnou formou, jakou se podává žádost o službu, a to prostřednictvím aktuálně platné oprávněné osoby.
10. Žádost o službu musí obsahovat přesný a podrobný popis incidentu a situací, v nichž k němu dochází, a v případě potřeby snímky obrazovek s chybovými hlášeními a záznamy o chybách a navrhovanou kategorii incidentu.
11. Pokud se nebude jednat o chybu, tak bude postupováno dle čl. IV této smlouvy.

VI. Ochrana osobních údajů

1. Vzhledem k předmětu činnosti Zhotovitele při provozu informačního systému a poskytování služeb dle této Smlouvy a v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovává Zhotovitel osobní údaje fyzických osob a má tak ve smyslu zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a souvisejících právních předpisů postavení zpracovatele (zpracovatele osobních údajů) pro Objednatele, který je správcem (správcem osobních údajů).
2. Zhotovitel (zpracovatel) v návaznosti na skutečnosti uvedené v předchozím odstavci je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro objednatel pouze v rozsahu a k účelu nezbytném pro plnění Smlouvy a z ní vyplývajících práv a závazků a podle předchozích pokynů Objednatele (správce), nevyplyvá-li z platných právních předpisů jinak; typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů (třetích osob), které je Poskytovatel oprávněn pro Objednatele zpracovávat: jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, e-mail, telefon a zavazuje se k zásadám uvedeným v odst. 3 až odst. 14 tohoto článku.

3. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími platnými právními předpisy.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, které zpracovává a s nimiž se při výkonu své činnosti seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem; Objednatel je povinen poučit osoby, které se jakýmkoliv způsobem podílejí na výkonu činnosti Poskytovatele pro Objednatele, o povinnostech zpracovatele osobních údajů podle platných právních předpisů a ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem a zajistit, aby tyto osoby byly zavázány povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznámí.
5. Zhotovitel se zavazuje nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
6. Zhotovitel se zavazuje nepředávat osobní údaje do třetích zemí ani mezinárodním organizacím, pokud tak nevyplývá z ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem nebo z platného právního předpisu.
7. Zhotovitel se zavazuje důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním; za tímto účelem je povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho činnosti zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny.
8. Zhotovitel se zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
9. Zhotovitel se zavazuje být Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, příp. povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a příp. povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
10. Zhotovitel se zavazuje po ukončení Smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. všechny osobní údaje vymazat, nebo je vrátit Objednateli a vymazat existující kopie apod.

11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby spolupracovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů Objednatele, poskytnout Objednateli součinnost a veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Objednatelem v postavení správce platnými právními předpisy.
12. Zhotovitel se zavazuje umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné Objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle platných právních předpisů.
13. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele bezodkladně (do 2 hodin od zjištění) o každém incidentu, který má za následek nebo může mít za následek případné porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Poskytovatelem.
14. Zhotovitel odpovídá za případnou škodu způsobenou Zhotovitelem v souvislosti s plněním Smlouvy, a to i v oblasti ochrany osobních údajů, a zavazuje se Objednateli uhradit veškeré náklady (včetně případných pokut a regresních náhrad uložených Objednateli) v souvislosti s porušením právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů Poskytovatelem. To samé platí pro škodu způsobenou Poskytovateli Objednatelem.

VII. Odměna a platební podmínky

1. Zhotoviteli náleží za činnosti poskytnuté dle této Smlouvy odměna.
2. Výše odměn je sjednána v jednotlivých člancích, přičemž za
 - a. provoz a správu informačního systému odměna činí **4.490 Kč bez DPH/měsíc** s roční platbou
 - b. cena za jeden kus odeslané SMS činí 0,79 Kč bez DPH formou dobíjení kreditu, který je postupně čerpán
 - c. jako doplňkovou službu lze dodatečně sjednat vlastní textový identifikátor pro SMS, kdy odměna za toto poskytování činí 199 Kč/měsíc bez DPH s roční platbou
 - d. cena za 1 GB diskového prostoru na rámec činí 80 Kč/GB/rok bez DPH
3. Odměna dle odst. 2 tohoto článku mimo odst. 2 písm. b) tohoto článku se platí předem na dvanáct po sobě jdoucích měsíců, přičemž první měsíc počíná prvním dnem měsíce předání díla.
4. Odměna dle čl. IV. bude ze strany Zhotovitele fakturována na základě odsouhlaseného výkazu prací, a to vždy za předchozí měsíc zpětně.
5. Odměna činností plynoucích z této smlouvy může být každý rok navýšena maximálně o 5%, případně o míru inflace určenou Českým statistickým úřadem, přičemž aktuální výše odměny pro činnost dle odst. 2 písm. a) je garantována do 31.12.2026.
6. V případě, že se změní podmínky mezi mobilním operátorem a Zhotovitelem, může být cena dle odst. 2 písm. b) vyšší. Nepřekročí ovšem 1,09 Kč bez DPH za jednu SMS.

VIII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností Smluvních stran - jednostranným právním jednáním, tj. odstoupením od Smlouvy.
2. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro doručení odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy nebo zákonného ustanovení, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od Smlouvy neplatné
3. Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje
 - 3.1. Nedostupnost webové prezentace (informačního systému) delší než 3 kalendářní dny
 - 3.2. Dlouhodobé neplnění aktuálních bezpečnostních standardů
 - 3.3. Únik dat nebo kompromitace webu
 - 3.4. Informační systém vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - 3.5. Hrubé porušení č. VI této smlouvy
4. V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatel má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné roční části za technickou podporu
5. V případě ukončení smlouvy je zhotovitel povinen poskytnout kompletní export webové prezentace, dat v otevřeném formátu zejména obsah databáze, obrázky, multimediální prezentace případně další soubory, které Objednatel vytvořil nebo nahrál na webovou prezentaci.

IX. Další parametry technické podpory a hostingu

1. Další požadavky jsou uvedeny v příslušné části technické specifikace, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy

X. Certifikace zhotovitele a soulad činností

1. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem platné certifikace dle ISO 27001:2022.
2. Na základě uvedených skutečností v předchozím odstavci budou veškeré činnosti Zhotovitele prováděny v souladu s touto certifikací a dodržovány náležité standardy takovýchto postupů Zhotovitele při plnění dle této smlouvy.

XI. Licence a její rozsah

1. Zhotovitel poskytne Objednateli k dílu - informačním systémům nevýhradní licenci dle § 2359 zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

2. Zhotovitel v souladu s § 58 zák. 121/2000 Sb., autorský zákon prohlašuje, že vyvine maximální úsilí, aby při vytváření díla nebylo jakkoli do duševního vlastnictví třetích osob, přičemž Objednatel při předávání podkladů k činnostem Zhotovitele bude postupovat s náležitou pečlivostí.
3. Licence se uděluje jako územně neomezená, přičemž licence k užití díla se uděluje pro běžný způsob užití a pro vlastní interní potřebu Objednatele.
4. Licence k užití Díla bude poskytnuta vždy na dvanáct měsíců na základě odměny sjednané v č. VII odst. 2. písm. a) této smlouvy. Ukončením této smlouvy se poskytnutá licence k užití Díla ruší v celém jejím rozsahu.
5. Zdrojový kód Díla Zhotovitele podléhá ochraně dle příslušných ustanovení zák. 121/2000 Sb., autorský zákon a představuje obchodní tajemství Zhotovitele.
6. Smluvní strany si sjednávají s odkazem na ustanovení § 66 zák. 121/2000 Sb., autorský zákon, že Objednatel není oprávněn provádět jakýkoli rozklad informačního systému ani jakékoli jeho části, přičemž pro vyloučení pochybnosti pro účel případné opravy chyb je pro tento účel mezi smluvními stranami sjednána jako součást smlouvy technická podpora.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Osoby jednající jménem smluvních stran prohlašují, že jsou k uzavření této smlouvy oprávněny.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, přičemž jednotlivá ujednání v této smlouvě měly možnost ovlivnit.
3. Tato smlouva se uzavírá elektronicky.
4. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Smluvní strany proto souhlasí se zpracováním osobních a jiných ve smlouvě uvedených údajů pro účely zveřejnění v registru smluv, a to na dobu neurčitou.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv
6. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

7. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s šestiměsíční výpovědní dobou.
8. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod
67. schůze konaná dne 19.08.2024
č. usnesení 1699/R67/24

V Jalubí dne:21.08.2024

V Uherské Brodě dne:21.08.2024

Zhotovitel
Petr Tomášů
jednatel společnosti

Objednatel
Ing. Kamil Válek
tajemník

Příloha č. 1 – Technická specifikace

**Technická specifikace předmětu dodávky
Nové webové stránky města Uherský Brod**



1. PŘEDMĚT A ÚČEL DODÁVKY

Účelem dodávky je zajištění kompletního návrhu a dodávky nových webových stránek města Uherský Brod a jejich případný hosting s vlastním redakčním systémem umožňujícím úpravy webových stránek dle potřeb zadavatele.

Předmětem zakázky je návrh a vytvoření webových stránek města Uherský Brod (zakázka zahrnuje dodávku redakčního systému, návrh a realizaci webových stránek města, propojení API na další systémy).

Návrh struktury nových webových stránek bude vycházet z podrobné analýzy současných stránek pomocí Google Analytics, kterou současné stránky obsahují.

Při tvorbě nových stránek bude za strany zadavatele vyžadováno odsouhlasení klíčových bodů zejména drátěného modelu, grafického designu a rozmístění ovládacích prvků.

Součástí díla je rovněž převod dat ze současných stránek, zkušební provoz, uvedení nového webu do produkčního provozu, školení editorů a uživatelů redakčního systému a případný hosting vytvořených stránek města.

2. PROCESNÍ POŽADAVKY

V procesu tvorby návrhu nových stránek bude vyžadováno odsouhlasení drátěného modelu a grafického designu, který musí respektovat logo manuál města.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ

Dodavatel vypracuje závaznou cenovou nabídku. Součástí bude splnění všech požadavků na řešení dodávky, cenová kalkulace za dodávku a za technickou podporu, vypracované a podepsané návrhy smluv o dílo a technické podpoře.

4. POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ DODÁVKY

ID	Název požadavku	Splňuje ANO / NE
Požadavky na návrh webu		
P01	Analýza návštěvnosti a využití současných webových stránek podle Google Analytics. Prezentace výsledků	ANO
P02	Návrh a optimalizace nové struktury webových stránek s využitím analýzy stávajících stránek	ANO
P03	Grafický návrh stránek nebude vycházet z opakovaně používané šablony – bude se jednat o stránky se zcela individuální grafikou a strukturou dat na vytvořenou míru dle potřeb města.	ANO
P04	Design bude originálním a kreativním dílem, odpovídajícím současným trendům v oblasti grafického designu webových stránek.	ANO
P05	Grafický návrh bude vytvořen takovým způsobem, aby bylo možné použít responzivní layout, který zabezpečí přizpůsobení rozvržení stránek pro desktopy i mobilní zařízení	ANO
P06	Vytvoření drátěného a navigačního modelu (wireframe) pro úvodní stránku a podstránky webu, odsouhlasení	ANO
P07	Vytvoření návrhu uspořádání navigačních prvků	ANO
P08	Pro webové stránky města budou předloženy 3 grafické návrhy respektující stávající materiály města (logo manuál, vizuál Brodského zpravodaje) Odkaz na logo manuál https://www.ub.cz/info/Design-manual?&expandMenu=16	ANO
P09	Zpracování připomínek objednatele ke grafickému UI, odsouhlasení	ANO
P10	Vytvoření grafických návrhů úvodní stránky pro mobilní zobrazení a tablet.	ANO

P11	Vytvoření grafického UI pro další typové podstránky	ANO
P12	Návrh a vytvoření šablon stylů pro jednotlivé části webu, které budou respektovat responzivní design a využívat html 5 standardů	ANO
P13	Validace stránek podle W3C konsorcia.	ANO
P14	Grafické elementy budou optimalizovány pro rychlé načítání stránek.	ANO
Legislativní požadavky		
L01	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 515/2020 Sb., vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy	ANO
L02	Zákon 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů	ANO
L03	Bezbariérově přístupné stránky dle zákona č. 99/2019 o přístupnosti. Web musí splňovat podmínky přístupnosti. Web musí být plně a komfortně dostupný pouze z klávesnice bez použití myši či touchpadu.	ANO
L04	Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)	ANO
L05	Dodržení doporučení DIA o přístupnosti internetových stránek a aplikací	ANO
Funkční požadavky		
F01	Plně editovatelná obsahová struktura stránek pomocí redakčního systému	ANO
F02	Multi-uživatelská administrace se stanovením individuálních přístupových práv. Možnost nastavení „generických rolí“ s předem definovanou sadou oprávnění (např. „redaktor“, „šéfredaktor“, „editor akcí“ apod.).	ANO
F03	Redakční systém s vlastní strukturou uživatelských účtů (interní i externí uživatelé) s přístupem chráněným min. heslem., zabezpečené připojení	ANO
F04	Možnost schvalování publikace obsahu zpráv / článků / dokumentů šéfredaktorem	ANO
F05	Možnost individuálního nastavení pro editory.	ANO
F06	Automatické upozornění na potřebu revize dokumentů a dalších prvků v nastavených intervalech (revize aktuálnosti obsahu).	ANO
F07	Ochrana proti smazání dokumentů / článků (koš)	ANO
F08	Integrovaný html 5 editor pro editaci zpráv, článků apod.	ANO
F09	Implementace Google Analytics	ANO
F10	Automaticky generována mapa stránek	ANO
F11	Editovatelná nabídka menu	ANO
F12	Jazyková mutace a zajištění funkcionality automatizovaného překladu.	ANO
F13	Modul Zprávy a Články s možností vkládat mimořádné zprávy / články / události (nadřazené ostatním)	ANO
F14	Ochrana e-mailových adres na webu proti automatizovanému sběru.	ANO
F15	Možnost zadávat platnost - datum publikace a svěšení zpráv	ANO
F16	Modul Dokumenty s možností zadávat platnost dokumentů od – do	ANO

F17	Modul Fotogalerie s přehledným zobrazením a listováním, galerie pro foto, audio a video obsah	ANO
F18	Modul pro výběrová řízení a jejich jednoduché zveřejnění	ANO
F19	Modul kalendář akcí	ANO
F20	Modul Novinky a události	ANO
F21	Modul veřejné zakázky umožňující zadávat vlastní výběrová řízení a dynamicky načítat zakázky profilu zadavatele (jak města, tak i jeho příspěvkových organizací) – viz požadavky na integraci	ANO
F22	Hromadné vkládání fotografií na web.	ANO
F23	Hromadný import příloh (vč. jejich řazení) přímo v redakčním systému.	ANO
F24	Telefonní seznam: • Snadné vyhledávání ve jménech osob z úřadu. • Osoby budou přehledně seřazeny abecedně dle příjmení, ke jménu bude vypsán telefon, e-mail. • Možnost řazení seznamu i podle organizačního členění úřadu (např. podle odborů a oddělení).	ANO
F25	Organizační struktura úřadu – hierarchické a přehledné zobrazení organizační struktury, včetně kontaktů a umístění pracoviště	ANO
F26	Kontakty, organizační složky a jména s adresami	ANO
F27	Vlastní fulltextové vyhledávání nad celým webem s možností přizpůsobení a členění výsledků, interaktivní našeptávač s rozšířeným vyhledáváním	ANO
F28	Možnost připojení přílohy různého typu k publikovanému článku (text, obrázek, video, archiv, formulář).	ANO
F29	Možnost vložení fotogalerie do článku podle volby uživatele.	ANO
F30	Možnost včlenit webovou kameru formou vloženého i-frame	ANO
F31	Mobilní aplikace určená pro chytré telefony (Android, IOS) která po registraci uživatele umožní: - zobrazit přehled aktualit z webu - upozornění na nové zprávy, fotografie nebo dokumenty vyvěšené na webu nebo na úřední desce, - zveřejnění formulářů, aktivních kontaktů apod. - přehledné ovládání	ANO
F32	Možnost jednoduchého splnění povinně zveřejňovaných informací dle vyhlášky č. 515/2020 Sb. a ostatních zákonů.	ANO
F33	Záruka správné funkce čtecích zařízení pro hlasový výstup textů na webu.	ANO
F34	Životní situace - naplnění povinnosti podle zákona 106/1999. Řešení zveřejňování povinně poskytnutých informací – viz https://www.ub.cz/info/Informace-podle-zakona-c-106-1999-Sb	ANO
F35	Automatické generování pretty url odkazů	ANO
F36	Možnost zapracování chat bootů pomocí vložených skriptů	ANO
Integrační požadavky		
Integrační požadavky jsou požadavky na propojení nového webu se stávajícími IS. V zadání je vždy uveden zdroj dat a současné zpracování (jako příklad možného zpracování zobrazení dat pro lepší odhad pracnosti).		

Vizuální podoba webových integrací je záležitostí návrhu dodavatele a odsouhlasení zadavatele. Zdrojová data / zobrazení jsou dána a dodavatel se na ně napojuje, nebo v případě i-frame je pouze zobrazuje.

I01	Počasí - sběr dat z meteostanice http://rt.hvezdarnaub.cz:8080/api/CurrentWeather nebo jiné řešení zobrazení aktuálního počasí v Uherském Brodě. Minimální rozsah údajů: - Teplota - Tlak - srážky	ANO
I02	Jednání zastupitelstva Přehledné zobrazování veřejných materiálů pro jednání Zastupitelstva ve struktuře: https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=124&subject=zastupitelstvo&year=2024&idz=577&idk=0&expandMenu=87 Modul, který spojí pozvánku na jednání, usnesení, hlasování a zvukový index. XML výstupy se berou z hlasovacího systému HER Viz soubor I01-ZM-z2024003.zip. Jednotlivé xml jsou výstupy z jednotlivých hlasování, které je potřeba zpracovat a navázat na zastupitele. Každý zastupitel má přidělenou hlasovací kartu s číslem, která je pak v xml výstupu. Je potřeba výstup zpracovat a spojit s konkrétním zastupitelem definovaným v datové struktuře webu. Automatizované zpracování – všechny typy bude možné nahrát a automatizovaně importovat. Hlasový výstup (index) pouze zveřejňujeme.	ANO
I03	Usnesení Rady města • Termíny jednání • Zobrazování anonymizovaných usnesení z Rady města (exportu z aplikace DZR od Advice) Data jsou exportována ve formátu xml s transformační šablonou. Vzorový export je v příloze I03-DZR.zip Současné zpracování: https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=124&subject=rada&year=2023&idz=537&idk=0&expandMenu=88	ANO
I04	Veřejné zakázky načítání dat ze systému Josephine https://josephine.proebiz.com/ a zobrazení zakázek pro město a jeho příspěvkové organizace (PO). Vzorová zdrojová datová věta je: https://josephine.proebiz.com/cs/api/webpublisher/UKIm99oKtRewNVB/running Zakázky pro všechny PO města budou zpracovány do jednotného seznamu Současné zpracování je https://www.ub.cz/zpravy/verejne-souteze Složení veřejných zakázek: - Část výběrová řízení – zobrazí se zpráva z webu pokud je zpráva označena v kategorii výběrové řízení - Výběrová řízení pro příspěvkové organizace Po (systém ProeBiz Josephine) – datový zdroj - Výběrová řízení pro město ve stejném systému jako PO Popis rozhraní je v příloze I04-JOSEPHINE Web publisher popis XML CZ_UB.pdf	ANO
I05	Investiční záměry	ANO

	Načítání xml seznamu a příloh do zveřejňovaných investičních záměrů Zdrojové xml je https://app.ub.cz/iz/iz.xml Současné zpracování: https://www.ub.cz/investicni-zamery	
I06	Registrace Propojení do registračního systému pro objednávání na přepážky. Propojení je formou iframe Zdrojová aplikace https://registrace.ub.cz/index.php Současné zpracování: https://www.ub.cz/aplikace/on-line-registrace	ANO
I07	Naplněnost kontejnerů Propojení do systému evidence naplněnosti kontejnerů na sběrných dvorech formou iframe Zdrojová aplikace: https://sberne-dvory.anything.cz/embed/ Současné zpracování: https://www.ub.cz/aplikace/naplnenost-kontejneru	ANO
I08	Napsali o nás Propojení do seznamu publikovaných článků v denním tisku formou iframe Zdrojová data https://app.ub.cz/monitoring_tisku/ Současné zobrazení: https://www.ub.cz/aplikace/napsali-o-nas	ANO
I09	Brodský zpravodaj Přehledné zveřejňování a archiv pro Brodský zpravodaj v PDF formátu Současné zpracování https://www.ub.cz/info/brodsky-zpravodaj?panel=12	ANO
I10	Smuteční deska Zveřejňování smutečních parte Současné zobrazení https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=3.1&ids=193&id=96&ido=159&expandMenu=428	ANO
I11	Elektronická úřední deska Zpracování zveřejňování informací z elektronické úřední desky s napojením na spisovou službu EZOP Dokumenty se načítají automaticky pomocí webové služby ze spisového uzlu eDeska pomocí virtuálního uživatele s přístupem do tohoto uzlu. Technická specifikace rozhraní – viz přílohy.	ANO
I12	Export dat z elektronické úřední desky ve formátu opendata viz https://edeska.ub.cz/uherskybrod/opendata	ANO
I13	Facebook Propojení a sdílení dat, publikování článků na sociálních sítích města (Facebook). Sdílení informací pomocí jediného tlačítka v redakčním systému	ANO
Ostatní		
O01	Součástí dodávky bude převod dat ze stávajících webových stránek ub.cz a eu.ub.cz v minimálním rozsahu: zprávy, články, dokumenty. Data jsou uloženy v databázi MSSQL v html formátu a přehledné struktuře.	ANO
O02	Dodávka zahrnuje i zkušební provoz v délce min. 2 týdnů	ANO

	Zkušební provoz bude ukončen akceptačním a předávacím protokolem, který bude obsahovat akceptaci všech bodů technické dokumentace	
O03	Smlouva o dílo. odavatel předloží návrh smlouvy o dílo, která bude obsahovat technickou specifikaci jako její nedílnou součást. Zadavatel si vyhrazuje právo dále smlouvu upravovat dle vlastních potřeb. Tyto úpravy nesmí být v rozporu s touto technickou specifikací. Součástí bude harmonogram a sankce za nedodržení požadovaných funkcionalit a termínů podle harmonogramu Harmonogram nasazení bude obsahovat koncové datum spuštění k 01.01.2025	ANO
Požadavky na hosting a podporu		
H01	Sledování změn legislativy a povinností zadavatele v oblasti webových stránek a jejich implementace do prezentace / CMS.	ANO
H02	Technická podpora pomocí chatu, e-mailu a telefonu v pracovní době od 08:00 do 16:00 a mimo pracovní dobu provozní podpora pomocí e-mailu a telefonu pro příjem hlášení kritických a částečných výpadků.	ANO
H03	Zajištění bezpečnosti a návaznosti na nové či budoucí verze webových prohlížečů.	ANO
H04	Podpora aktuálních verzí webových prohlížečů Chrome, Safari, Edge, Firefox.	ANO
H05	Pronájem prostoru na serveru o velikosti min. 30 GB pro zálohovaná data v redakčním systému a na FTP s možností budoucího rozšíření.	ANO
H06	SFTP server s možností nahrávat samostatné soubory do struktury webu	ANO
H07	24hodinový dozor nad provozem serveru.	ANO
H08	Denní zálohování dat, k dispozici obnova dat až 30 dní zpětně.	ANO
H09	Nepřetržitá dostupnost stránek s garancí dostupností minimálně 99,5 %.	ANO
H10	Rozvoj webu. Dodavatel vyspecifikuje, jakým způsobem bude zabezpečen rozvoj webu a naplnění případných rozvojových požadavků ze strany zadavatele.	ANO
H11	Smlouva o technické podpoře. Dodavatel předloží návrh smlouvy o technické podpoře na dobu 5 let. Po tuto dobu bude garantována podpora a další rozvoj webu výše uvedených požadavků.	ANO
Požadavky na školení		
S01	Proškolení administrátorů / schvalovatelů obsahu v rozsahu nejméně 1 školící den.	ANO
S02	Proškolení uživatelů CMS (redaktorů – tvůrců obsahu) v rozsahu nejméně 1 školící den.	ANO

5. PŘÍLOHY

Přílohy technické specifikace předmětu dodávky:

- Příloha I01-ZM-z2024003.zip – vzorový výstup ze systému jednání Zastupitelstva
- Příloha I03-DZR.zip vzorový výstup ze systému dokumentů Rady a Zastupitelstva
- Příloha I04-JOSEPHINE Web publisher popis XML CZ_UB.pdf - popis rozhraní systému pro veřejné zakázky Josephine

- Příloha I11 - Popis Webových služeb EZOP.pdf – popis webových služeb spisové služby EZOP